

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(ai sensi del ART. 5 bis DPR 235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli. A tal fine, questo Liceo, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti DPR 235/2007,

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

La Scuola si impegna a:

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

La Famiglia si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- prendere visione di tutti i Regolamenti scolastici pubblicati sul sito web del Liceo;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia (in formato cartaceo, nella bacheca del registro elettronico o sul sito web del Liceo), partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare tempestivamente (entro massimo 3 giorni) e in modo plausibile le assenze;
- verificare che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, rendendolo parte attiva e responsabile ad essa;
- invitare il/la proprio/a figlio/a a non fare uso di cellulari in classe, neanche a fini didattici (tranne nei casi in cui sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali) e di altri dispositivi elettronici tecnologici

- e digitali per la comunicazione con l'esterno o con collegamento ad internet (tranne che per finalità didattiche e previa autorizzazione del docente);
- intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal/dalla figlio/a a carico di persone, ambienti, arredi, materiale didattico.

Lo Studente / La Studentessa si impegna a:

- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- essere puntuale alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione e la ricreazione, al momento dell'ingresso in classe;
- lasciare l'aula solo se autorizzato dal docente;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- rispettare i compagni e il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.

Approvato nel Collegio Docenti del 29 settembre 2025

_____ , _____

Il Dirigente

La famiglia

Lo studente/ La studentessa

Informativa ai genitori (allegato al Patto di Corresponsabilità)

Principio di trasparenza e correttezza nei confronti degli interessati

Il Liceo tratterà tutti i dati raccolti degli studenti e dei docenti esclusivamente per l'erogazione di servizi scolastici, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale.

In relazione alla conservazione dei dati personali, prevista dall'art.5, lettera e) del regolamento, si precisa che i dati non saranno conservati più a lungo del necessario, e saranno cancellati al termine del progetto didattico. Il sistema scelto per l'erogazione della servizi on-line prevede il rispetto del termine per la conservazione e la successiva cancellazione dei dati.

Il Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education (GSfE) che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Google calendar), i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, la differenza sta nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intrusione" da parte di Google sono numerose. L'obiettivo è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica, anche il relazione alla DDI, e la circolazione delle informazioni per classi, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno delle classi attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Meet, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni docente e studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola: nomecognome@liceoclassicostatalepz.edu.it. Gli studenti e i docenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @liceoclassicostatalepz.edu.it. Le Classroom sono appositamente create dai docenti ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il presente documento vuole definire regole di comportamento per l'utilizzo della G Suite. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite": <https://gsuite.google.it/learning-center/>.
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>.
- Informativa sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>.
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>.

Tale software si affiancherà al Registro elettronico.

I comportamenti responsabili

1.1.Registro Elettronico

Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività didattiche che vengono svolte, anche a distanza, e funge quindi da raccordo tra i Docenti, gli Studenti e le Famiglie.

Lo Studente / La Studentessa si impegna a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al Registro Elettronico;
- consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati;
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

I Docenti si impegnano a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico;
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo tutte le attività di didattica a distanza previste, per le lezioni successive;
- indicare nel registro eventuali rimandi a Google Classroom, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere.

1.2. G Suite for Education

Accedendo con il proprio account istituzionale @liceoclassicostatalepz.edu.it, Docenti e Studenti possono:

- inviare messaggi email (con Gmail);
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive);
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Google Documenti);
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Google Fogli);
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (con Google Presentazioni);
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli);
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Google Calendar)

I Docenti possono inoltre:

- organizzare videoconferenze in diretta streaming (con Google Meet);
- creare corsi online o classi virtuali (con Google Classroom);
- creare siti web a scopo didattico (con Google Sites).

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di G Suite for Education, e quindi del proprio account @liceoclassicostatalepz.edu.it **lo Studente / la Studentessa si impegna** a seguire le regole di comportamento (**netiquette**) che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore (lucarando@liceoclassicostatalepz.edu.it) in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;

- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di G Suite for Education, e quindi del proprio account @liceoclassicostatalepz.edu.it, **il Docente si impegna a:**

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore (lucarando@liceoclassicostatalepz.edu.it) in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai colleghi o dagli studenti senza avere prima ricevuto autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

1.3. Google Classroom

All'interno del Liceo "Flacco" si utilizzerà Google Classroom, il quale permette agli Insegnanti di pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli Studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne. Grazie a Google Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e valutazione da parte dei Docenti. Google Classroom fornisce quindi un modo semplice e sicuro per supportare l'apprendimento e aiutare gli studenti a sviluppare importanti competenze on-line.

Lo Studente /La Studentessa, nell'utilizzo delle suddette piattaforme, si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il Docente e l'Amministratore (lucarando@liceoclassicostatalepz.edu.it) della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai Docenti e dai compagni;
- non immettere in Rete materiale che violi il diritto d'autore;
- non inviare messaggi privati agli altri studenti;
- non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- non molestare o insultare altre persone;

- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai Docenti o dai compagni;
- non violare la privacy degli altri Studenti.

I Docenti nell'utilizzo delle suddette piattaforme, si impegnano a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il Docente e l'Amministratore (lucarando@liceoclassicostatalepz.edu.it) della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli Studenti;

Si ricorda che la violazione consapevole del Regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla piattaforma e/o altri provvedimenti disciplinari.

1.4. Videoincontri sincroni (Google Meet)

Google Meet consente la creazione di videoconferenze alle quali possono partecipare fino a 100 persone. I Docenti possono tenere incontri a distanza con la propria classe o con gruppi di studenti, condividendo lo schermo del proprio computer. Tali incontri possono essere svolti per incontri con esperti, per progetti scolastici, per PCTO, per sportelli didattici etc.

Lo Studente / La Studentessa si impegna quindi a:

- non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
- identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account @liceoclassicostatalepz.edu.it;
- tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- non registrare in alcun modo l'incontro e non estrapolare immagini da quest'ultimo che possano essere condivise;
- seguire l'incontro, se svolto a casa, senza altre persone presenti nella stanza (familiari, etc.);
- tenere la videocamera accesa e che riprenda il proprio volto;
- non accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza;
- non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
- non ledere i diritti e la dignità delle persone.

I Docenti si impegnano a:

- comunicare con adeguato anticipo agli Studenti, nel caso di incontri aggiuntivi rispetto a quelli già calendarizzati, la data, l'orario ed il link di accesso;
- non accogliere, all'interno di Google Meet, soggetti che non utilizzino l'account @liceoclassicostatalepz.edu.it se non in casi di specifiche esigenze didattiche;
- al termine degli incontri, attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il videocollegamento;

- ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla videolezione e/o altri provvedimenti disciplinari.

Docenti e Studenti devono inoltre:

- comunicare all'Amministratore (lucarando@liceoclassicostatalepz.edu.it) eventuali gravi anomalie del servizio;
- comunicare eventuali violazioni della privacy al Dirigente Scolastico;
- segnalare all'amministratore G Suite ed al Dirigente Scolastico eventuali usi impropri del servizio di cui si è giunti a conoscenza.

1.5. Videolezioni asincrone

I Docenti possono registrare delle videolezioni (in genere della durata di circa 5-15 minuti, a seconda dello strumento scelto per la registrazione) da condividere poi con gli studenti tramite Google Classroom oppure Google Drive. La modalità permette allo studente di concentrarsi direttamente sui nodi essenziali, di fruire del contenuto in qualsiasi momento della giornata, di rivederlo in un secondo momento, d'interrompere il video per prendere appunti, etc. Il limite principale, rispetto alla videolezione sincrona, è ovviamente la mancanza di un'interazione diretta con gli studenti. I Docenti possono però accompagnare la videolezione con un breve quiz o questionario online (costruito, ad esempio, con Google Moduli), per avere un rapido feedback rispetto al livello di apprendimento degli Studenti. La registrazione della lezione può essere fatta tramite webcam (se il docente vuol rendere visibile il proprio volto), ma esistono anche software gratuiti come Screencast-o-matic, o estensioni di Chrome come Screencastify o Nimbus, che consentono di registrare direttamente lo schermo del computer mentre si presenta, ad esempio, un documento o una presentazione, accompagnato dalla propria voce che ne spiega il contenuto. Tali soluzioni possono essere utilizzate anche dagli Studenti qualora, su indicazione del Docente, debbano realizzare una video-presentazione.

Lo Studente / La Studentessa si impegna a:

- seguire, entro le scadenze indicate, le videolezioni proposte dai docenti;
- non condividere con altre persone il link o il file della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione o immagini tratte da quest'ultima.

1.6. Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education ad inizio anno e nel contempo sottoscriverà alla scuola le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. In tal modo lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite.

1.7. Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi, fino alla conclusione del percorso di studi.

1.8. Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto. La scuola chiede alla famiglia e allo studente di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata.

Dichiarazione liberatoria

I sottoscritti¹ _____ e _____

_____ della classe _____
genitori/tutori dell'alunno/a _____

autorizzano

il Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" a creare una casella mail con estensione @liceoclassicostatalepz.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dal Liceo "Flacco". L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodire con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@liceoclassicostatalepz.edu.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 4) di conoscere e accettare le regole di comportamento (netiquette) qui sopra elencate.

Data ____ / ____ / 2025

Firma _____

¹ la liberatoria è sottoscritta da entrambi i genitori, se presenti